

АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК «ПЕРВОМАЙСКИЙ»

(закрытое акционерное общество)

Банк «Первомайский» (ЗАО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления

_____ А.И. Кулакова

ПРАВИЛА

«___» _____ 2011 г.

№ _____

г. Краснодар

дистанционного обслуживания клиентов физических лиц. Система «Интернет-Банк» для физических лиц «1МБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила дистанционного обслуживания клиентов (далее - Правила) регламентируют порядок пользования дистанционным обслуживанием клиентов (далее ДОК) физическими лицами - Клиентами Банка «Первомайский» (ЗАО) (далее, Банк) посредством автоматизированной Системы «Интернет-Банк» для физических лиц «1МБАНК» (далее Система) и регулируют отношения, возникающие по этому основанию между Клиентом и Банком.

1.2. Правила являются публичной офертой Банка. Присоединение к Правилам производится на основании письменного Заявления о предоставлении дистанционного обслуживания клиентов (Приложение №1 к настоящим Правилам) (далее по тексту - Заявление). Сотрудник Банка обязан передать Клиенту действующую редакцию Правил при приеме Заявления от Клиента.

1.3. В соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны в рамках настоящих Правил признают в качестве АСП - сформированный посредством Системы с помощью секретных параметров (Пароль, Сеансовый ключ) код контроля целостности.

1.4. Клиент, прежде чем приступить к работе с Системой, обязан ознакомиться с Руководством пользователя системы, размещенным на Интернет-страницах сайта Системы по одному из следующих адресов - <https://internet.1mbank.ru>, <https://oplata.1mbank.ru>, <http://www.1mbank.ru> Моментом ознакомления Клиента с Правилами считается момент, с которого данные Правила доступны для Клиентов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - процедура идентификации Клиента с целью получения Банком подтверждения возможности предоставления Клиенту информации о состоянии счета(-ов) и совершения операций по ДПАСП.

Выгодоприобретатель - юридическое или физическое лицо, не участвующее в проведении операции, но к выгоде, которого действует Клиент, в частности на основании заключенного с ним агентского договора, договора поручения, комиссии или доверительного управления.

Канал доступа - совокупность программных и/или технических средств, обеспечивающих обмен информацией между Клиентом и Банком (такowymi в частности являются: сеть Интернет, WAP-сервисы и т.п.).

Журнал аудита - список всех событий в электронном виде, произошедших и зафиксированных Системой с указанием, даты и времени происхождения события, типа события и других атрибутов в зависимости от типа события.

Контрольный вопрос/контрольный ответ - секретный пароль, назначаемый Клиентом самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Клиента в случаях, предусмотренных Правилами.

Логин - уникальная последовательность символов, присваиваемых Клиенту Банком при заключении Договора и позволяющая однозначно идентифицировать Клиента.

Пароль - средство авторизации в виде секретной (известной только Клиенту) комбинации символов. Первоначальный пароль присваивается Клиенту в момент первоначальной регистрации в Системе и в дальнейшем может быть Клиентом изменен.

Система - комплекс программно-аппаратных средств, предназначенных для предоставления Клиенту банковских и сопутствующих им услуг посредством дистанционного банковского обслуживания.

Средство авторизации - Логин, Пароль, Сеансовый ключ (СК).

Устройство доступа - устройство, с помощью которого Клиент осуществляет обмен данными с Системой при передаче ДПАСП.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АСП – аналог собственноручной подписи, реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, идентифицирующий лицо, подписавшее документ, определенный и используемый по соглашению сторон. В качестве аналога собственноручной подписи используются СК.

ДПАСП - документ, подписанный АСП, переданный Клиентом Банку по Каналам доступа с прохождением определенной процедуры приемки-передачи.

СК - сеансовый ключ - разовый пароль, используемый для подтверждения Клиентом операций с целью обеспечения конфиденциальности проведения операций в пределах одного сеанса связи и/или с целью формирования Клиентом аналога собственноручной подписи. Каждый СК из КСК предназначен для однократного использования.

КСК - комплект пронумерованных СК в виде таблицы. Для каждого КСК Система ведет список использованных СК. Клиент может получить новый/дополнительный КСК в офисе Банка.

4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Заявление о предоставлении ДОК в Банке и передаче Средств авторизации, составляется Клиентом в письменном виде по форме, согласно Приложения №1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Заявление о прекращении ДОК в Банке и передаче Средств авторизации, составляется Клиентом в письменном виде по форме, согласно Приложения №2 к настоящим Правилам, в одном экземпляре для Банка.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

5.1. Для предоставления ДОК Клиент подписывает два экземпляра Заявления, согласно п. 4.1. настоящих Правил.

5.2. При оформлении Заявления Клиенту выдается конверт со Средствами авторизации, содержащий в т.ч. первоначальные значения Средств авторизации и по желанию клиента КСК.

5.3. Обязательным условием предоставления ДОК является наличие у Клиента в Банке хотя бы одного открытого счета.

5.4. Дистанционному обслуживанию подлежат счета, которые открыты у Клиента в момент предоставления ДОК. Количество счетов в ДОК обновляется по мере их открытия и закрытия клиентом в Банке и не требует дополнительного визита в Банк.

5.5. Дистанционно могут обслуживаться следующие виды счетов:

- Текущие, в т.ч. карточные счета;
- Вкладные (депозитные) счета.

5.6. Действия Клиента в Системе – отправка ДПАСП, авторизация Клиента, результаты проверки ДПАСП, а так же иные действия – фиксируются в Журнале аудита. Журнал аудита ведется Системой в одном экземпляре в электронном виде на оборудовании Банка.

5.7. Стороны признают, что Журнал аудита является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе (в том числе, извлечения из него могут предъявляться суду в качестве доказательства факта передачи Клиентом ДПАСП с реквизитами и содержанием, а также фактов совершения Клиентом других операций посредством Системы, зафиксированных в Журнале аудита).

5.8. Стороны признают, что полученные Банком ДПАСП, переданные по Каналам доступа от имени Клиента в соответствии с изложенной в Правилах процедурой, равнозначны по своей юридической силе подписанным Клиентом документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с требованиями Правил и действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, существующими в отношении таких документов.

5.9. Банк вправе отказаться от выполнения ранее переданного Клиентом и зарегистрированного Банком ДПАСП если:

5.9.1. имеется информация, свидетельствующая о нарушении Клиентом требований настоящих Правил;

5.9.2. имеются обоснованные предположения, что третьи лица получили несанкционированный доступ к информации (далее по тексту - дискредитация информации), содержащейся в ДПАСП в т.ч. обоснованные предположения о компрометации средств авторизации клиента.

5.9.3. Клиентом не представлены в Банк документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, указанные в п. 6.1. настоящих Правил.

5.10. Если Клиент не сообщил об изменении персональных данных в отношении ранее открытых им счетов в Банке, Банк вправе ограничить (прекратить) дистанционное обслуживание этих счетов, а также отключить Клиента от обслуживания в Системе.

5.11. Если Клиент не осуществлял авторизацию в Системе в течение 3 месяцев, Банк вправе отключить Клиента от обслуживания в Системе.

5.12. Для проверки подлинности АСП, являющегося контрольным параметром правильности составления всех обязательных реквизитов платежного документа и неизменности их содержания, Клиент вправе обратиться в офис Банка, осуществляющий подключение к Системе.

5.13. Для изменения контрольного вопроса – контрольного ответа, Клиент вправе обратиться в офисы Банка, ведущих дистанционное обслуживание счетов Клиента.

5.14. Настоящим Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от его имени.

5.15. Авторизация Клиента при доступе в Систему или проведении операции производится путем запроса ввода значений Средств авторизации.

5.16. Клиент вправе заявить о недействительности значения какого-либо Средства авторизации, в том числе путём замены его прежнего значения на новое.

5.17. Конверт с КСК передается Клиенту в запечатанном виде, обеспечивающем невозможность незаметного вскрытия и просмотра значений КСК без вскрытия конверта.

5.18. С целью повышения уровня безопасности Банк вправе по своему усмотрению, а также в зависимости от канала доступа запрашивать для авторизации Клиента в Системе любую комбинацию Средств авторизации. При несогласии Клиента на изменение установленной ранее комбинации Средств авторизации Банк имеет право прекратить или частично приостановить ДОК (по одному или нескольким Каналам доступа).

5.19. Банк вправе приостановить (блокировать) ДОК в случае обнаруженной дискредитации Средства авторизации. Для возобновления доступа к Системе Клиент должен явиться в Банк и лично получить Средства авторизации с измененными значениями.

5.20. Возобновление ДОК, снятие ограничений, введенных по инициативе Банка, возможно только после устранения задолженности по оплате комиссии Банку, а также устранения Клиентом нарушений Правил, явившихся основанием для приостановления/ограничения ДОК и сообщения при необходимости Клиенту новых Средств авторизации.

В случае приостановления/ограничения ДОК Банк не возвращает полученную с Клиента комиссию за услуги, предоставление которых приостановлено/ограничено.

5.21. КСК признается утратившим силу автоматически после использования Клиентом всех СК из данного КСК.

5.22. Если Заявление о предоставлении ДОК подписано Клиентом не в офисе Банка, Банк вправе предоставить доступ Клиенту к Системе по истечении 10 (десяти) рабочих дней.

5.23. Стороны признают, что посредством Системы также возможно подача заявлений в Банк или заключение между Сторонами договоров/соглашений путем направления Клиентом ДПАСП, являющегося, акцептом (согласием) Клиента на оферту (предложение) Банка.

В этом случае Стороны могут распространить действие настоящих Правил на заключенные таким образом договоры и соглашения, прямо указав на это в тексте последних (в тексте оферты или акцепта).

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 6.1. Клиент обязан по требованию Банка предоставить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
- документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимой операции;
 - документы и сведения, необходимые Банку для целей идентификации выгодоприобретателя по проводимой операции;
 - иные документы и сведения по усмотрению Банка.
- Запрашиваемые Банком документы должны быть представлены Клиентом в копии заверенной подписью Клиента либо в электронном виде с согласия Банка.
- 6.2. Клиент обязуется в письменной или электронной (с предварительного согласия Банка) форме уведомлять Банк об изменении персональных данных, способных повлиять на выполнение Сторонами обязательств согласно Правилам, в том числе гражданства, паспортных данных, места жительства (регистрации), места работы, телефонных номеров в течение 10 (десяти) календарных дней с даты указанных изменений. В случае нарушения Клиентом данного условия Банк вправе ограничить (прекратить) дистанционное обслуживание Клиента.
- 6.3. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам (в том числе близким родственникам) информацию о Средствах авторизации и любую другую информацию, которая может быть использована для доступа к Системе.
- 6.4. Клиент обязуется немедленно уведомить Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к информации о Средствах авторизации либо любой другой информации, которая может быть использована для доступа к Системе. При этом Банк приостанавливает ДОК Клиента. Если уведомление Банка об указанных обстоятельствах производится посредством телефонной связи, авторизация Клиента осуществляется при правильном указании им Контрольного ответа на Контрольный вопрос.
- Для возобновления ДОК Клиент обязан представить в Банк письменное заявление на бумажном носителе о замене Средств авторизации и о возобновлении ДОК. Если Клиент не предпринял указанных мер, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту несанкционированным использованием третьими лицами Средств авторизации.
- Клиент подтверждает, что ему известно о том, что передача конфиденциальной информации по Системе влечет риск несанкционированного доступа к ней третьих лиц
- 6.4. Клиент обязан обеспечить своевременное получение и изучение настоящих Правил, а также сообщений Банка, направляемых Клиенту по каналам связи.
- 6.5. В случае несогласия с новыми тарифами дистанционного обслуживания клиентов физических лиц Банка (далее по тексту Тарифы) Клиент может отказаться от услуг Банка, оформив в Банке или ДО Банка, осуществляющим подключение к ДОК, Заявление о прекращении ДОК в Банке (Приложение №2 к Правилам) до даты введения в действие новых Тарифов. Если до даты введения в действие новых Тарифов Банк не получит Заявления о прекращении ДОК в Банке в связи с несогласием с новыми Тарифами, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями в Тарифах и осуществляет дальнейшее обслуживание Клиента в соответствии с измененными Тарифами с объявленной даты начала их действия.
- Тарифы Банка утверждаются Правлением Банка и публикуются на интернет – сайте (<http://www.1mbank.ru>) Банка и на информационных стендах в помещениях Банка и его ДО.
- 6.6. Клиент обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления в Банк ДПАСП (при его приеме к исполнению в Системе) сообщить Банку о суммах, ошибочно зачисленных Банком на его счет или списанных со счета, либо ином ненадлежащем исполнении (неисполнении) Банком ДПАСП Клиента. При отсутствии в течение 10 (десяти) календарных дней письменных возражений от Клиента, надлежащее исполнение ДПАСП (в том числе совершенные операции и остаток средств на счете) считаются подтвержденными Клиентом. Порядок извещения Клиентом Банка в указанном случае, а также дальнейшие действия Банка приведены в разделе 12 настоящих Правил.
- 6.7. Клиент обязан самостоятельно контролировать состояние своих счетов не реже трех раз в месяц (даже, если операции по счетам (или картам) им не проводились). При несогласии с проведенными операциями, Клиент обязан обратиться в Банк с письменным заявлением о

несогласии с операциями, проведенными по его счетам (или картам). По прошествии месяца Банк имеет право не принимать претензии Клиента о несогласии с операциями по счетам (или картам).

7. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

7.1. Банк обязуется хранить ДПАСП и переданные по Каналам доступа от имени Клиента в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Банк обязуется хранить эталоны программно - технических средств, предназначенных для составления ДПАСП, создания и проверки АСП, а также эталоны документации на эти средства.

7.3. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении значений Средств авторизации до передачи их Клиенту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Банк не несет ответственности:

8.1.1. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств авторизации Клиента.

8.1.2. За приостановление (ограничение) обслуживания Клиента или отказ от исполнения ДПАСП, произведенные Банком в соответствии с п. 5.9., 5.10, 5.11, 5.18, 5.19 настоящих Правил.

8.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ДПАСП Клиентов, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации или платежных реквизитов.

8.1.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, если невыполнение или ненадлежащее выполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, включая пожар, отключение электроэнергии, телефонных линий, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства Российской Федерации, действия или решения органов государственной власти Российской Федерации, Банка России, забастовки и иные действия персонала телефонных компаний, провайдеров интернет, органов энергоснабжения, Банка России, несанкционированный доступ к Системе третьих лиц, вредоносное воздействие на Систему программных продуктов (вирусов) третьих лиц, иные ограничения, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.

8.2. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения ДПАСП, переданных от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.

8.3. Клиент несет риск убытков, возникших у него, в результате исполнения Банком ДПАСП, переданных в Банк с использованных принадлежащих Клиенту Средств авторизации.

8.4. Клиент не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств (кроме неуплаты предусмотренных настоящими Правилами денежных сумм), если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств является следствием форс-мажорных обстоятельств.

9. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

9.1. При использовании Системы ДОК Клиент уплачивает Банку комиссии в соответствии с действующими Тарифами.

9.2. Стороны настоящим устанавливают, что Банк имеет право в одностороннем порядке изменять свои Тарифы, о чем Банк оповещает Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу путем размещения новых Тарифов на web-сайте: <http://www.lmbank.ru/>.

9.3. Клиент обязан оплачивать Банку комиссии за совершение операций посредством Системы ДОК за счет денежных средств на его счете, открытом в Банке или вносить причитающиеся Банку суммы в кассу Банка наличными денежными средствами, а в случае нарушения этого условия, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящим Клиент предоставляет Банку право на беспорное (безакцептное) списание сумм комиссионного вознаграждения Банка за услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе предоставляемому Банком посредством дистанционного банковского обслуживания, а также за иные сопутствующие услуги, со своего текущего и других счетов (за исключением счетов срочных банковских вкладов до окончания срока депозита) в соответствии с действующими на дату оплаты Тарифами.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДПАСП

10.1. ДПАСП, подтвержденный при помощи АСП и зарегистрированный Банком, считается переданным Клиентом и подлежит исполнению Банком.

10.2. Передача ДПАСП Клиентом и регистрация его Банком производится по Каналу доступа в автоматическом режиме.

10.3. При передаче ДПАСП в автоматическом режиме данные вводятся Клиентом при помощи устройства доступа любым из следующих способов: путем нажатия клавиш клавиатуры компьютера, сенсорного экрана или клавиш телефонного аппарата, использованием виртуальной клавиатуры на экране устройства, пр.

10.4. ДПАСП считается переданным Клиентом и полученным Банком, а соответствующая операция выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Системой подтверждена передача и ДПАСП присвоен специальный регистрационный номер, за исключением случаев, указанных в п. 5.9. настоящих Правил.

10.5. Стороны договорились считать, что Клиент отказался от передачи ДПАСП до его отправки в Банк, если он не подтвердил правильность ввода информации при помощи АСП.

10.6. Банк осуществляет переводы денежных средств по поручению Клиента в рабочий день получения ДПАСП, если документ получен до 15.00 по местному времени Банка (ДО Банка), где открыт счет для списания средств, указанный в ДПАСП либо не позднее следующего рабочего дня, если ДПАСП получен после указанного времени, если иные сроки не предусмотрены договором. Прием ДПАСП от Клиента в Системе осуществляется Банком круглосуточно, за исключением регламентированных в Системе перерывов, указываемых на Интернет-сайте по одному из следующих адресов: <https://internet.1mbank.ru/>, <https://oplata.1mbank.ru/>, <http://www.1mbank.ru>

10.7. В случае отказа Банка от выполнения, переданного Клиентом и полученного Банком ДПАСП, Банк обязуется в течение одного рабочего дня принять меры к оповещению Клиента о причинах такого отказа.

10.8. Банк вправе в одностороннем порядке вводить постоянные или временные ограничения на исполнение ДПАСП Клиента, в частности:

- устанавливать различные виды лимитов на операции в том числе:

лимит на сумму одной операции;

дневной лимит на сумму операций;

недельный лимит на сумму операций;

месячный лимит на сумму операций;

совокупный лимит;

- запрещать проведение некоторых видов операций по определенным каналам доступа;

- вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми по соображениям безопасности.

10.9. В случае введения каких-либо ограничений для неограниченного круга клиентов, Банк доводит данную информацию путем размещения ее в Системе. В случае введения индивидуальных ограничений – Банк оповещает Клиента при его очередном входе в Систему.

10.10. Банк вправе после предварительного предупреждения отказать Клиенту в приеме от него ДПАСП, в случае выявления сомнительных операций Клиента. При этом Банк вправе потребовать от Клиента надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. В случае несогласия Клиента с действиями Банка по настоящим Правилам, в том числе, опротестования Клиентом операции, проведенной Банком по ДПАСП (далее - Спорная операция), Клиент до обращения в судебные органы подает в Банк письменное или электронное по каналу обратной связи на сайте Банка <http://www.1mbank.ru/> заявление с изложением сути претензии и детальным описанием Спорной операции (далее – Претензия), а также, при необходимости документы и материалы (например, бумажная распечатка спорного ДПАСП и/или файл с ДПАСП), подтверждающие обоснованность требований Клиента.

11.2. После анализа представленных Клиентом документов и материалов, Банк в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения Претензии Клиента выносит письменное Заключение о правомерности и обоснованности претензий Клиента.

11.3. Один экземпляр Заключения направляется Клиенту немедленно после его составления, курьером либо почтой (заказным письмом с уведомлением или электронной почтой), но в любом случае не позднее десятого календарного дня с момента поступления в Банк (ДО Банка) Претензии Клиента.

11.4. В случае признания Претензии Клиента правомерной и обоснованной Банк в течение одного рабочего дня с даты выноса Заключения принимает решение о целесообразности и сроках удовлетворения Претензии Клиента.

11.5. В случае несогласия с Заключением Банка, Клиент, а также Банк - в случае наличия неурегулированных претензий к Клиенту, для разрешения спора вправе обратиться в суд по месту нахождения Банка – в Ленинский районный суд г. Краснодара.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Действие Правил для Клиента начинается с момента подачи в Банк Заявления о предоставлении ДОК и подключения его к Системе, и продолжается неопределенный срок. Моментом присоединения Клиента к настоящим Правилам считается дата подачи в Банк письменного заявления, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

12.2. В случае необходимости изменения параметров, указанных в Заявлении, они становятся недействительными с даты подписания Клиентом и приема Банком нового заявления.

12.3. Клиент вправе в одностороннем порядке, без объяснения причин отказаться от ДОК, представив в Банк Заявление по форме, указанной в Приложении №2 к настоящим Правилам. Заявление подается в Банк за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от ДОК.

Банк прекращает прием ДПАСП Клиента за 1 (один) рабочий день до даты отказа от ДОК, указанной в Заявлении Клиента.

12.4. Банк вправе в одностороннем порядке, без объяснения причин, отключить Клиента от Системы ДОК, а также приостановить действие настоящих Правил в части предоставления услуг по одному или нескольким Каналам доступа, в случаях, предусмотренных п. 5.9, 5.10, 5.11, 5.18, 5.19 настоящей Правил.

12.5. Отключение Клиента от ДОК по инициативе любой из Сторон не влечет прекращение действия иных договоров, заключенных между Сторонами, а также не влечет прекращения обязательств Сторон по взаиморасчетам и возмещению убытков, возникших до момента отказа от ДОК.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

13.1. Банк вправе вносить изменения в настоящие Правила, а также утверждать новые Правила.

13.2. Новые или измененные Правила размещаются в Системе по адресу <http://www.1mbank.ru/> не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу. Клиент подтверждает свое согласие с новыми Правилами или измененными Правилами путем Авторизации Клиента в Системе в день вступления измененных Правил в Действие или в более поздние сроки. Стороны признают такой способ получения согласия Клиента равнозначным получению согласия в письменном виде.

13.3. Действующая редакция Правил всегда доступна в Системе по адресу <http://www.1mbank.ru/>.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В БАНКЕ «ПЕРВОМАЙСКИЙ» (ЗАО)

Я, _____
фамилия, имя, отчество

, № _____, выдан _____
документ, удостоверяющий личность, его серия и номер, кем и когда выдан

- ✓ Прошу подключить меня к системе дистанционного обслуживания клиентов «Интернет-Банк» для физических лиц (Далее система «1МБАНК»).
- ✓ Для совершения операций в системе «1МБАНК» прошу предоставить доступ ко всем моим счетам, открытым во всех отделениях Банка «Первомайский» (ЗАО)
- ✓ Настоящим предоставляю Банку право на беспорочное списание сумм комиссионного вознаграждения Банка за услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе предоставляемые Банком посредством дистанционного обслуживания клиентов, а также за иные сопутствующие услуги, со своего текущего и других счетов (за исключением счетов срочных банковских вкладов) в соответствии с действующими на дату оплаты Тарифами Банка.

Настоящим подтверждаю факт получения мной от Банка «Первомайский» (ЗАО) конверта со средствами авторизации, комплекта с сеансовыми ключами (КСК).

КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОС (выбор одного из вариантов: девичья фамилия матери, номер паспорта, кодовое слово банковской карты или иной вариант по Вашему выбору)	КОНТРОЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Номер конверта со средствами авторизации

Номер конверта с сеансовыми ключами (КСК)

АДРЕС «1МБАНК»	https://oplata.1mbank.ru
----------------	---

подпись	инициалы, фамилия	дата

Заявление принял

доверенность	подпись	инициалы, фамилия	дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕКРАЩЕНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В БАНКЕ «ПЕРВОМАЙСКИЙ» (ЗАО)

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	
АДРЕС	
ТЕЛЕФОН	

Прошу отключить меня от системы дистанционного обслуживания клиентов «Интернет-Банк» для физических лиц.

подпись	инициалы, фамилия	дата		

Заявление принял

доверенность	подпись	инициалы, фамилия	дата		